

ACTA DE LA REUNIÓ



Dia de la Reunió	Dimecres 19 d'octubre de 2022
Hora	19:00 hores
Assistents	Júlia Oltra, Rosana Ferragud, Susana Ferris, Josep Llopis, Juanfran Felici, Tomàs Pla i Silvia Galbis.
Propera Reunió	9 de novembre de 2022 a les 19.30h

Temes tractats:

1. Aprovació acta anterior
2. Calendari reunions curs 2022/2023
3. Banc de xandalls
4. Accés al Centre (porta blanca)
5. Valoració connexió reunions AMPA
6. Col·laboració quota AMPA
7. Proposta confecció pla de treball

Acords i conclusions:

1. Es procedeix a fer la lectura de l'acta del mes de juny, la qual queda aprovada.
2. Seguidament, es revisa el calendari de reunions de l'AMPA per al curs 2022/2023. Es recorda que, habitualment, les reunions es celebren el segon dimecres de cada mes, no obstant la reunió corresponent al mes de desembre es trasllada al dia 1 per tal de poder escollir la targeta de Nadal i tenir temps suficient per a la impressió, etc.
S'acorda l'enviament del calendari de reunions al grup de Whatsapp de l'AMPA, per a ser coneixedors i donar-li difusió entre els grups de mares i pares dels diferents cursos.
3. A continuació Silvia Galbis trasllada la consulta realitzada per Maria Huratado sobre disponibilitat del "Banc de Xandalls". Després de debatre sobre edats dels xiquets i xiquets que "solen" fer ús de la roba, qualitat de la roba aportada i predisposició de mares/pares per coordinar el Banc, s'acorda el següent:
PRIMER. Des de l'AMPA es consultarà amb Amparo Colomer i Cristina Matalí la situació/funcionament del mateix (anteriorment Responsables d'aquesta tasca).
SEGON. En base al comentat al punt anterior, es demanarà la col·laboració a pares/mares de l'escola per tal d'assumir la coordinació i execució del servei.
TERCER. Josep Llopis planteja la possibilitat de "redactar" el funcionament del mateix, i d'altra banda Juanfran Felici comenta la conveniència de classificar les peces segons el seu estat, antiguitat, etc.
Júlia Oltra indica que de vegades el material que s'entrega al banc de xandalls està molt desfasat (xandalls i samarretes de fa molts anys), aspecte a tindre en compte en el triatge del material aportat.
4. Tomàs Pla comenta la possibilitat de tall del carrer per Gómez Ferrer en les hores d'eixida dels alumnes de primària. Al que Rosana respon que ja s'ha comunicat a les famílies l'accés al Centre per la porta blanca (fins a la ratlla groga), per tal de facilitar la recollida.
5. Juanfran Felici trasllada la consulta d'Álvaro Felici sobre la possibilitat de connectar-se de forma on-line a les reunions. Després de debatre la consulta destaca la dificultat de coordinar una

ACTA DE LA REUNIÓ



reunió mixta (on-line/off-line), pel que respecta al so, les imatges i, sobretot, les intervencions. S'acorda provar en la propera sessió de l'AMPA.

6. Júlia Oltra remarca la importància que té per al Centre a quota de l'AMPA, necessària per seguir gaudint a d'educació de qualitat i possibilitat de inversió en millora de les instal·lacions. S'acorda la redacció d'un correu electrònic, per part de l'AMPA, agraint a les famílies l'esforç per atendre l'aportació de forma regular, i recordant la celebració mensual d'aquestes reunions a les que poden acudir i participar (recordem la conveniència, d'almenys, una mare/pare representant per curs).
7. Finalment Juanfran Felici comenta la necessitat de confeccionar un pla de treball anual de l'AMPA, en el que consten activitats en les que l'associació col·labore o les duga a terme, de forma que ens impliquem més i fem la nostra tasca més visible al Centre.

Tomàs Pla demana que el col·legi manifeste possibles mancances per tal de veure com podem donar cobertura/suport a les mateixes, de forma que treballem conjuntament. Júlia Oltra i Rosana Ferragud prenen nota.

I sense res més a dir, s'alça la sessió a les 20 hores.